

RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

A) **cenovnik** - tabelarni prikaz pojedinih kategorija cena, B) **napomene uz cenovnik** - pojedine pozicije cenovnika napomenama se bliže objašnjavaju, C) **uslovi i rokovi plaćanja** – preciziraju se uslovi i rokovi plaćanja, D) **načini obezbeđenja plaćanja** – preciziraju se načini obezbeđenja plaćanja. i E) **napomene** – navode se generalne napomene

A. CENOVNIK

1. RAČUNOVODSTVENE USLUGE* - cena se utvrđuje na mesečnom nivou

1.1. vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje finansijskih izveštaja (završnog računa)

1.1.1.	Privredno društvo koje je u sistemu PDV-a (po fakturisanom realizaciji)		od	85 EUR
1.1.2.	Privredno društvo koje nije u sistemu PDV-a		od	60 EUR
1.1.3.	Preduzetnik (radnja) koji je u sistemu PDV-a (po fakturisanom realizaciji)		od	70 EUR
1.1.4.	Preduzetnik (radnja) koji nije u sistemu PDV-a		od	45 EUR
1.1.5.	Paušalno oporezovan preduzetnik		od	30 EUR
1.1.6.	Domaća udruženja / Strana Udruženja		od	50 EUR
1.1.7.	Udruženja, društva i saveza u oblasti sporta		od	50 EUR
1.1.8.	Pravno lice, Preduzetnička radnja ili Udruženje u mirovanju		od	20 EUR
1.1.9.	Obračun PDV-a po naplacenoj realizaciji	+	od	50 EUR

*) konkretne cene ovih usluga za svakog Klijenta preciziraju se Osnovnim ugovorom i zavise od pravne forme, vrste delatnosti, broja dokumenata na mesečnom nivou, broja radnih jedinica i ostalih relevantnih faktora.

1.2. osnovne dopunske usluge

1.2.1.	Kurirska služba	+	od	20 EUR
1.2.2.	Platni promet - gotovinski i bezgotovinski	+	od	15 EUR
1.2.3.	Obračun zarada i ostalih ličnih primanja			
	1.2.3.1 Obračun zarada do 5 zaposlenih		+	15 EUR
	1.2.3.2 Obračun zarada od 6 do 10 zaposlenih		Po zaposlenom	2.50 EUR
	1.2.3.3 Obračun zarada od 11 do 20 zaposlenih		Po zaposlenom	2.00 EUR
	1.2.3.4 Obračun zarada od 21 do 50 zaposlenih		Po zaposlenom	1.90 EUR
	1.2.3.5 Obračun zarada od 51 do 100 zaposlenih		Po zaposlenom	1.80 EUR
	1.2.3.6 Obračun zarada preko 100 zaposlenih		Po zaposlenom	1.60 EUR

B. NAPOMENE UZ CENOVNIK KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

1. računovodstvene usluge - usluge čija cena se utvrđuje na mesečnom nivou - ovo je deo računovodstvenih usluga čija cena se ugovara na fiksnom mesečnom nivou, paušalno, a sastoji se od dva dela: vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja (završnog računa) opisanog u tački 1.1. i osnovnih dopunskih usluga opisanih u tački 1.2.;

1.1. vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja (završnog računa) – ova usluga se ugovara i plaća na mesečnom nivou, paušalno, a njena visina se utvrđuje delimično na osnovu pravne forme, delimično na bazi obima poslovnih promena, delimično na bazi delatnosti koju klijent obavlja, delimično na bazi značaja i komplikovanosti poslovnih procesa, delimično na bazi broja organizacionih jedinica, a u najvećoj meri na bazi iskustvenih procena, a podrazumeva usluge koje se nabrajaju u tačkama 1.1.1. do 1.1.8. U ceni ove usluge uvek je sadržana i izrada završnog računa, osim u slučaju kada Agencija preuzme vođenje knjiga za klijenta koji je već poslovao, u kom slučaju se takvom klijentu za izradu završnog računa naplaćuje onoliko 1/12 cene bazne knjigovodstvene usluge koliko meseci nije bio klijent ove Agencije. Ovim se realizuje načelo da se, praktično, plaćanjem mesečne cene usluge, svaki put plaća 1/12 cene uzrade završnog računa. Kod klijenata koji prestaju sa radom u toku godine izrada završnog računa se naplaćuje onoliko 1/12 koliko nije plaćao računovodstvenu uslugu, što odgovara preostalom broju meseci u poslovnoj godini. Novoosnovani klijenti, bez obzira na broj meseci poslovanja u poslovnoj godini, ukoliko od početka koriste Agencijsku računovodstvenu uslugu, ne plaćaju posebno izradu završnog računa;

1.1.1. privredno društvo koje je u sistemu PDV-a - misli se na vođenje svih računovodstvenih evidencija po principu dvojnog knjigovodstva, a naročito: glavne knjige, svih analitičkih knjigovodstava (kupci, dobavljači, avansi, osnovna sredstva) i robnomaterijalnog knjigovodstva. Pod ovom uslugom se podrazumevaju PDV i sve druge poreske evidencije, a naročito evidencije poreza na dobit i socijalni doprinosi kod osnivača privrednih društava koji nisu zasnovali radni odnos. Deo ove usluge je i izrada godišnjeg završnog računa (31.12.) koji obuhvaća sve finansijske izveštaje (bilans stanja, bilans uspeha, statistički aneks, a kod srednjih pravnih lica i bilans tokova gotovine), predaju spomenutih finansijskih izveštaja Agenciji za privredne registre, kao i predaju poreskog bilansa, godišnje poreske prijave i akontativne godišnje poreske prijave poreza na dobit za preduzeća nadležnoj Poreskoj upravi;

1.1.2. privredno društvo koje nije u sistemu PDV-a - sve kao i pod 1.1.1. osim PDV evidencija;

1.1.3. preduzetnik (radnja) koji je u sistemu PDV-a - misli se na vođenje svih računovodstvenih evidencija po principu dvojnog knjigovodstva, a naročito: glavne knjige, svih analitičkih knjigovodstava (kupci, dobavljači, avansi, osnovna sredstva) i robnomaterijalnog knjigovodstva. Pod ovom uslugom se podrazumevaju PDV i sve druge poreske evidencije, a naročito evidencije poreza na dohodak građana i socijalnih doprinosa. Deo ove usluge je i izrada završnog računa koji obuhvata sve finansijske izveštaje (bilans stanja, bilans uspeha, statistički aneks, predaju spomenutih finansijskih izveštaja Agenciji za privredne registre, kao i predaju poreskog bilansa, godišnje poreske prijave i akontativne godišnje poreske prijave poreza na dohodak građana nadležnoj Poreskoj upravi;

1.1.4. preduzetnik (radnja) koji nije u sistemu PDV-a - sve kao i pod 1.1.3. osim PDV evidencija;

1.1.5. paušalno oporezovan preduzetnik - misli se na vođenje Knjige o ostvarenom prometu paušalno oporezovanih obveznika (KPO). Pod ovom uslugom se podrazumevaju i sve poreske evidencije, a naročito evidencije poreza na dohodak građana i socijalnih doprinosa;

1.1.6. domaća / strana udruženja - misli se na vođenje svih računovodstvenih evidencija po principu dvojnog knjigovodstva za domaća i strana udruženja koja ne ostvaruju prihode na tržištu kao sastavni deo delatnosti i nisu u sistemu PDV-a. Deo ove usluge je i izrada godišnjeg završnog računa (31.12.) koji obuhvaća sve finansijske izveštaje (bilans stanja, bilans uspeha, statistički aneks, a kod srednjih pravnih lica i bilans tokova gotovine), predaju spomenutih finansijskih izveštaja Agenciji za privredne registre, kao i predaju poreskog bilansa, godišnje poreske prijave i akontativne godišnje poreske prijave poreza na dobit za udruženja nadležnoj Poreskoj upravi; U slučajevima domaćih i stranih udruženja koja u okviru svoje delatnosti ostvaruju prihode od delatnosti imaju tretman kao pravno lice iz tačke 1.1.1. / 1.1.2.

1.1.7. udruženja, društva i savezi u oblasti sporta - misli se na vođenje svih računovodstvenih evidencija po principu dvojnog knjigovodstva za udruženja, društva i saveza iz oblasti sporta koja ne ostvaruju prihode na tržištu kao sastavni deo delatnosti i nisu u sistemu PDV-a. Deo ove usluge je i izrada godišnjeg završnog računa (31.12.) koji obuhvaća sve finansijske izveštaje (bilans stanja, bilans uspeha, statistički aneks, a kod srednjih pravnih lica i bilans tokova gotovine), predaju spomenutih finansijskih izveštaja Agenciji za privredne registre, kao i predaju poreskog bilansa, godišnje poreske prijave i akontativne godišnje poreske prijave poreza na dobit za udruženja, društva i saveze u oblasti sporta nadležnoj Poreskoj upravi; U slučajevima udruženja, društva i saveza u oblasti sporta koja u okviru svoje delatnosti ostvaruju prihode od delatnosti imaju tretman kao pravno lice iz tačke 1.1.1. / 1.1.2.

1.1.8. privredno društvo u mirovanju, preduzetnička radnja u mirovanju, Udruženja u mirovanju - misli se na vođenje svih evidencija opisanih u tačkama 1.1.1.;1.1.2.;1.1.3; 1.1.4; 1.1.5; 1.1.6 i 1.1.7 u slučaju kad neposluje, ne obavlja delatnost;

1.1.9. obračun PDV-a po naplaćenju realizaciji - misli se na situaciju kada je klijent prijavljen za obračun PDV-a po naplaćenju realizaciji.;

1.2. osnovne dopunske usluge - ove usluge, za razliku od usluge vođenja poslovnih knjiga i sastavljanja finansijskih izveštaja (završnog računa), kod nekih klijenata su prisutne, a kod nekih nisu. Ili, kod klijenta neko vreme mogu biti prisutne pa prestati, odnosno klijent može ne imati ih pa imati potrebu za njima. Zato se ovim cenovnikom unapred predviđa promena cene ukoliko klijent promeni status po pitanju ovih usluga

1.2.1. kurirska služba - misli se na situaciju kada klijent ugovara da ga svakog ponedeljka, srede i petka (osim na dane državnog praznika) obilazi Agencijski kurir;

1.2.2. platni promet – gotovinski i bezgotovinski - misli se na situaciju kada klijent poverava Agenciji gotovinski i bezgotovinski platni promet da radi za njega. Kada klijent poveri Agenciji samo gotovinski ili samo bezgotovinski platni promet, cena usluge se umanjuje za 50%;

1.2.3. obračun zarada - misli se na situaciju kada klijent ima zaposlene radnike ili ima zaposlenog osnivača te mu se mesečno radi obračun zarada i ostalih ličnih primanja i predaja propisanih obrazaca;

1.2.3.1. obračun zarada do 5 zaposlenih - misli se na situaciju kada klijent ima zaposlene radnike ili ima zaposlenog osnivača te mu se mesečno radi obračun zarada i ostalih ličnih primanja i predaja propisanih obrazaca; cena u ovom slučaju je fiksna.

1.2.3.2. obračun zarada od 6 do 10 zaposlenih - misli se na situaciju kada klijent ima zaposlene radnike ili ima zaposlenog osnivača te mu se mesečno radi obračun zarada i ostalih ličnih primanja i predaja propisanih obrazaca; plaća se fiksni deo iz tačke 1.2.3.1. plus dodatak po svakom licu preko 5 predviđen ovom tačke.

1.2.3.3. obračun zarada od 11 do 20 zaposlenih - misli se na situaciju kada klijent ima zaposlene radnike ili ima zaposlenog osnivača te mu se mesečno radi obračun zarada i ostalih ličnih primanja i predaja propisanih obrazaca; plaća se fiksni deo iz tačke 1.2.3.1. plus dodatak po svakom licu preko 5 predviđen ovom tačkom.

1.2.3.4. obračun zarada od 21 do 50 zaposlenih - misli se na situaciju kada klijent ima zaposlene radnike ili ima zaposlenog osnivača te mu se mesečno radi obračun zarada i ostalih ličnih primanja i predaja propisanih obrazaca; plaća se fiksni deo iz tačke 1.2.3.1. plus dodatak po svakom licu preko 5 predviđen ovom tačkom.

1.2.3.5. obračun zarada od 51 do 100 zaposlenih - misli se na situaciju kada klijent ima zaposlene radnike ili ima zaposlenog osnivača te mu se mesečno radi obračun zarada i ostalih ličnih primanja i predaja propisanih obrazaca; plaća se fiksni deo iz tačke 1.2.3.1. plus dodatak po svakom licu preko 5 predviđen ovom tačkom.

1.2.3.6. obračun zarada preko 100 zaposlenih - misli se na situaciju kada klijent ima zaposlene radnike ili ima zaposlenog osnivača te mu se mesečno radi obračun zarada i ostalih ličnih primanja i predaja propisanih obrazaca; plaća se fiksni deo iz tačke 1.2.3.1. plus dodatak po svakom licu preko 5 predviđen ovom tačkom.

C. USLOVI I ROKOVI PLAĆANJA RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

1. Cene računovodstvenih usluga ugovaraju se i iskazuju u EUR-ima, a fakturisanje je u dinarskoj protivvrednosti po srednjem tržišnom kursu koji vredi na dan fakturisanja usluge.

2. Ukoliko od momenta fakturisanja do momenta plaćanja usluge dođe do veće promene srednjeg tržišnog kursa na dan Agencija zadržava pravo da zahteva plaćanje takve razlike i u tom slučaju izdaće klijentu knjižno zaduženje po osnovu kursnih razlika.

3. Računovodstvene usluge i dopunske usluge se plaćaju mesečno. Rok za plaćanje usluga je do 5-og u mesecu za prethodni mesec .

4. Do 5-og u mesecu Agencija čeka klijentovo ugovoreno plaćanje. U vremenu od 5-og do 10-og, Agencija podseća klijenta na plaćanje, a 11-og se štampaju obaveštenja o isteku roka plaćanja. Obaveštenja se uručuju klijentima do 13-og. U slučaju da se u tom roku obaveštenje ne uspe uručiti klijentu, 14-og mu se isto šalje poštom. Obaveštenjem se klijent obaveštava o iznosu neplaćene usluge, o činjenici da je 5-og prošao rok za plaćanje usluge kao i da će mu se, ukoliko uslugu ne plati do 15-og, prestati pružati usluga od 16-og, odnosno da će mu se pružanje usluge nastaviti kada izvrši plaćanje. Ukoliko klijent do 22-og ne plati uslugu, 23-eg mu se šalje poziv za preuzimanje dokumentacije u kojem se obaveštava da, ukoliko do kraja tog meseca ne izmiri uslugu i ne nastavi saradnju ili ne preuzme svoju dokumentaciju, Agencija neće dalje čuvati njegovu dokumentaciju i da će ista biti rashodovana bez odgovornosti Agencije za moguće štetne posledice po klijenta.

D. OBEZBEĐENJE PLAĆANJA RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Prilikom zaključivanja ugovora o pružanju računovodstvenih usluga Agencija ima pravo da od klijenta zahteva vlastitu blanko solo menicu koja služi kao instrument obezbeđenja plaćanja. Agencija prihvata da klijent može ograničiti vrednost date menice na visinu dvomesečne ugovorne obaveze.

E. NAPOMENE

Prilikom izrade ugovora, aneksa, rešenja, potvrda i ostalih dokumenata u okviru pružanja usluga po ugovoru o pružanju računovodstvenih usluga Agencija koristi svoje postojeće forme dokumenata. Agencija prihvata da klijent može dostaviti sopstvene forme dokumenata koje bi Agencija koristila za Klijenta.