

1. Preduzeće za poresko savetovanje i računovodstvene usluge **CASH FLOW DOO - Beograd**, Zivka Davidovica 13a, 011/ 2415 615, 063 209 428, office@cashflow.rs, koga zastupa direktor [REDACTED], u daljem tekstu: Agencija, i

2. **NAZIV FIRME, Mesto**, Ulica i broj, 011 ... .., 06. ... .., .....@.....rs, koga zastupa Prezime i ime, direktor, u daljem tekstu: Klijent

u Beogradu, dana dd.mm.20\_\_ . godine, zaključuju sledeći

## **UGOVOR O PRUŽANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA BR. \_\_\_\_\_**

### **Član 1.**

Ovim ugovorom, u skladu sa članom 15. Zakona o računovodstvu i reviziji (»Službeni glasnik RS«, br. 62/2013) (u daljem tekstu: Zakon), Klijent poverava Agenciji vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja.

### **Član 2.**

Agencija se obavezuje da dnevnik i glavnu knjigu Klijenta vodi po principu dvojnog knjigovodstva (član 11. stav 3. Zakona) u skladu sa važećim propisima i standardima.

Klijentu koji je paušalno oporeziv poreski obveznik Agencija vodi Knjigu o ostvarenom prometu paušalno oporezovanih obveznika (KPO).

Vođenje poslovnih knjiga obuhvata i vođenje poreskih evidencija.

Zakonski zastupnik klijenta, potpisnik ovog ugovora je lice odgovorno za kontrolu računovodstvenih isprava, koje pod materijalnom i krivičnom odgovornošću garantuje da je računovodstvena isprava potpuna, istinita, računski tačna i da prikazuje poslovnu promenu (član 9. Zakona).

Dokumentaciju o nastaloj promeni Klijent je dužan dostaviti Agenciji na knjiženje odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana od kada je poslovna promena nastala, odnosno u roku tri dana od datuma prijema (član 10. stav 1. Zakona), a Agencija se obavezuje da računovodstvene isprave proknjiži u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku pet dana od dana prijema računovodstvene isprave (član 10. stav 2. Zakona).

Pre sastavljanja godišnjih finansijskih izveštaja Agencija je dužna uskladiti promet i stanje glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom (član 16. stav 3. Zakona).

Na kraju poslovne godine Klijent je dužan izvršiti popis imovine i obaveza i uskladiti stanje po knjigama sa stanjem po popisu (član 16. stav 2. Zakona) kao i pre sastavljanja knjigovodstvenih izveštaja svojim dužnicima dostaviti spisak neplaćenih računa (član 18. stav 2. Zakona).

Klijent ima pravo i obavezu da svakodnevno pregleda knjigovodstvene evidencije i učestvuje u njihovom usaglašavanju, a naročito: promene i stanja KEPU knjige, količinska i finansijska stanja veleprodajnih i drugih skladišta, stanja potraživanja i obaveza prema poslovnim partnerima te sve druge knjigovodstvene evidencije i da pri tom zahteva isparavak netačno unetih podataka.

Agencija je dužna da računovodstvene isprave nakon knjiženja i nakon zaključivanja poslovnih knjiga, a finansijske izveštaje nakon sastavljanja i predaje nadležnim državnim organima, preda Klijentu, a Klijent je dužan da ih preuzme, uredno čuva, da odredi odgovorna lica i poslovne prostorije za njihovo čuvanje, kao i način njihovog čuvanja u rokovima utvrđenim članom 24. Zakona o računovodstvu i reviziji.

### **Član 3.**

**Cena računovodstvenih usluga iz člana 1. ovog ugovora iznosi .....,00 EUR mesečno.**

**U slučaju obračuna PDV-a po naplaćenju realizaciji cena računovodstvenih usluga se uvećava za dodatnih .....,00 EUR mesečno**

Sve cene u ovom ugovoru i njegovim aneksima koje su izražene u EUR-ima fakturisu se u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu EUR-a na dan fakturisanja.

Rok plaćanja cene iz stava 1. ovog člana je do 5-og u mesecu za prethodni mesec.

### **Član 4.**

**Sastavni deo ovog ugovora su Cenovnik i Opšti uslovi pružanja računovodstvenih usluga.**

Sve izmene i dopune ovog ugovora, a posebno obim, strukturu i cenu eventualnih dopunskih, naknadnih i vanrednih usluga koje će Agencija pružati Klijentu (unos i obrada računovodstvenih i knjigovodstvenih podataka, platni promet, obračun zarada, kurirska služba, ostale dopunske, naknadne i vanredne usluge), ugovorne strane će utvrditi Aneksom ovom ugovoru.

### **Član 5.**

Usluge koje nisu predviđene Osnovnim ugovorom i cenovnikom koji je njegov sastavni deo posebno će se ugovarati i naplaćivati. Misli se npr. na izradu biznis planova, usluge izmene podataka kod Agencije za privredne registre, učestvovanje u izradi normativnih akata i akata iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, daktilografske i korespondentske usluge, konsalting usluge, marketinške usluge, računarske i internet usluge i slično.

Obostrani otkazni rok za raskid ovog ugovora je 8 (osam) dana.

Agencija može privremeno obustaviti pružanje usluge ili trajno raskinuti ovaj ugovor ukoliko Klijent kasni sa plaćanjem cene iz člana 3. ovog ugovora više od 10 (deset) dana.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud u Beogradu.

Ovaj ugovor sačinjen je u dva istovetna pimerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan za svoje potrebe.

Za Agenciju

Za Klijenta

M.P.

CASH FLOW, osnivanje preduzeća i radnji, knjigovodstvena agencija, Beograd, Zivka Davidovica 13a, 011 2415 615, 063 209 428

M.P.